

**ZARZĄDZENIE NR 0050.2.2025  
BURMISTRZA SKWIERZYNY**

z dnia 14 stycznia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie finansowe realizacji  
zadań publicznych ujętych w Programie współpracy Gminy Skwierzyna  
z organizacjami pozarządowymi na rok 2025**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465, ze zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491, ze zm.) oraz uchwały nr VII/45/24 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 24 października 2024 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Skwierzyna z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 (Dziennik Urzędowy Woj. Lubuskiego z 2024 r., poz. 2480) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie finansowe realizacji zadań publicznych ujętych w Programie współpracy Gminy Skwierzyna z organizacjami pozarządowymi na rok 2025.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Skwierzynie,
- 3) na miejskiej stronie internetowej - [www.skwierzyna.pl](http://www.skwierzyna.pl)

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Skwierzyny

  
**Wojciech Kowalewski**

Za zgodność pod względem  
formalno - prawnym  
RADCA PRAWNY  
Tomasz Wojcieszynski  
Nr rej. R-ZG-G-262

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.2.2025  
Burmistrza Skwierzyny  
z dnia 14 stycznia 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465, ze zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491, ze zm.) oraz uchwały nr VII/45/24 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 24 października 2024 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Skwierzyna z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 (Dziennik Urzędowy Woj. Lubuskiego z 2024 r., poz. 2480)

**BURMISTRZ SKWIERZYNY OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT  
NA WSPARCIE FINANSOWE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2025 r.**

**I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację zleczanych w trybach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

**1. zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, obejmujące w szczególności:**

- 1.1. wspieranie aktywności seniorów, w tym emerytów, rencistów,
- 1.2. pomoc osobom starszym znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 1.3. integracja środowisk ludzi niepełnosprawnych oraz wspieranie ich aktywności,
- 1.4. organizowanie uroczystości, imprez, spotkań podejmujących problematykę niepełnosprawności.

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 54 000 zł.**

**2. zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, obejmujące w szczególności:**

- 2.1. organizacja festiwali, konkursów, przeglądów, imprez służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej i oświatowej,
- 2.2. wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- 2.3. działania mające na celu ochronę i popularyzację materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego Gminy Skwierzyna,
- 2.4. ochrona miejsc pamięci.

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 210 000 zł.**

**3. zadanie z zakresu upowszechniania turystyki, obejmujące w szczególności:**

- 3.1. organizacja konkursów, przeglądów, imprez oraz innych form służących popularyzacji turystyki i promocji gminy.

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 15 000 zł.**

**4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w pkt 1-3 Programu w 2025 roku – 279 000,00 zł.**

5. W przypadku niewykorzystania w całości środków przeznaczonych na wsparcie w ramach danego zadania w trybie otwartego konkursu ofert Burmistrz Skwierzyny może zdecydować o ich przesunięciu do innego zadania w ramach wsparcia zlecanego w trybie określonym w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; w obu trybach od oferentów będzie wymagany wkład finansowy w wysokości co najmniej 10% kosztów całkowitych realizacji zadania.

## **II . Zasady przyznawania dotacji.**

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które łącznie spełniają następujące warunki:

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Skwierzyna.

2. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

3. Wzór formularza oferty dostępny jest również na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (zakładka Organizacje pozarządowe/Dokumenty do pobrania) oraz na stronach [www.skwierzyna.pl](http://www.skwierzyna.pl).

4. Oferta powinna w szczególności zawierać:

- 4.1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 4.2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 4.3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4.4. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 4.5. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

5. Wydatki zaplanowane w ramach oferty muszą mieć ścisły merytoryczny związek z realizowanym zadaniem. W szczególności mogą obejmować koszty:

- 5.1. wynajmu obiektów lub innych powierzchni,
- 5.2. zakupu nagród rzeczowych,
- 5.3. zakupu usług i materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- 5.4. wynagrodzeń dla osób zaangażowanych w realizację zadania, w szczególności np. obsługę księgową,
- 5.5. zakupu artykułów biurowych.

6. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

- 6.1. aktualny dokument określający osobowość prawną, np. odpis z KRS;

- 6.2. aktualny statut potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji;
- 6.3. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających niż - wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie/pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta, w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- 6.4. kopię umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Jeden oferent może złożyć w konkursie jedną ofertę obejmującą jedno zadanie będące przedmiotem konkursu.
8. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą złożyć ofertę wspólną.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

### **III. Terminy i warunki realizacji zadań.**

1. Wnioskujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania, mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jak również fakt, iż wydatkowanie środków pochodzących z udzielonej dotacji może nastąpić wyłącznie na podstawie dokumentów wystawionych i opłaconych nie wcześniej i nie później niż w terminach określonych w zawartej umowie o udzielenie dotacji.
2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji (kategorii) kosztów zadania oraz pomiędzy zadaniami w wysokości i na zasadach określonych w umowie o przyznaniu dotacji.
3. Za termin poniesienia danego wydatku uznaje się dzień przelewu na konto wystawcy dokumentu finansowego lub dzień wystawienia dokumentu finansowego w przypadku zapłaty gotówką.
4. Realizacja zadań musi nastąpić w terminie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
5. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym finansowym stanowiącym co najmniej 10 % całkowitych kosztów finansowych poniesionych przy realizacji zadania.
6. Ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego oferty do dofinansowania podpisuje w ciągu 30 dni od otrzymania informacji o przyznanej ostatecznej kwocie dotacji z Gminą umowę, której ramowy wzór stanowi załącznik nr 3 do *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent podpisuje w/w umowę w terminie

30 dni od złożenia kompletnego zaktualizowanego formularza oferty uwzględniającego przyznaną kwotę dotacji i inne niezbędne zmiany.

7. Zaktualizowaną kompletną ofertę oferent powinien złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania informacji o przyznanej ostatecznej kwocie dotacji. Niezłożenie zaktualizowanej oferty w terminie 30 dni może skutkować utratą możliwości przyznania dotacji.

8. Podpisując umowę, ubiegający się o dofinansowanie zobowiązuje się realizować zadanie zgodnie ze złożoną ofertą, zawartą umową i obowiązującymi przepisami prawa.

9. Dofinansowany podmiot będzie zobowiązany w szczególności do:

9.1. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

9.2. udostępnienia na żądanie Burmistrza Skwierzyny oryginałów wszelkich dokumentów (w szczególności faktur, rachunków, przelewów) celem kontroli prawidłowości wydatkowania otrzymanego dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania,

9.3. sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie 30 dni od terminu zakończenia realizacji zadania, na który umowa została zawarta i załączenia:

a/ zestawienia przygotowanego wg przekazanego przez podmiot ogłaszający konkurs wzoru, zawierającego wykaz dokumentów finansowych potwierdzających realizację zadania zgodnie ze złożoną ofertą,

b/ kopii dokumentów finansowych (np. faktur, rachunków itp.) potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby, potwierdzających realizację zadania zgodnie ze złożoną ofertą,

c/ w przypadku przelewów z konta oferenta – dokumentów (np. wyciągu z konta, potwierdzenia przelewu itp.) potwierdzających te przelewy.

#### **IV. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Nabór ofert prowadzony będzie w terminie od 15 stycznia 2025 r. do 5 lutego 2025 r. do godz. 15.00 (liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego).

2. Miejsce złożenia ofert: Urząd Miejski w Skwierzynie, 66-440 Skwierzyna, ul. Rynek 1, Biuro Obsługi Klienta (p. 4 - parter)

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Skwierzyny dokona zaopiniowania wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Skwierzyny. Od decyzji Burmistrza Skwierzyny w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

2. Oferty złożone na niewłaściwym formularzu lub po terminie określonym w rozdz. IV pkt 1 nie będą rozpatrywane.

3. Złożone oferty podlegają wstępnej ocenie formalnej, przeprowadzanej przez pracowników referatu merytorycznego Urzędu Miejskiego w Skwierzynie, który może wezwać oferenta do uzupełnienia braków

formalnych w terminie maksymalnym 3 dni roboczych od daty wezwania oraz zaopiniowaniu - ocenie merytorycznej przeprowadzanej przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Skwierzyny.

4. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w składanych formularzach oferty polegających na:

- 4.1. złożeniu oferty bez wymaganych załączników,
- 4.2. złożeniu oferty i załączników bez podpisów osób upoważnionych,
- 4.3. dołączeniu do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem,
- 4.4. złożeniu oferty zawierającej błędne podsumowania przewidywanych kosztów realizacji zadania i inne oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe,
- 4.5. brak umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera w przypadku wskazania w ofercie partnera przy realizacji zadania,

5. Oferta, która nie zostanie uzupełniona w ciągu 3 dni roboczych od daty dostarczenia wezwania lub zawiera błędy formalne inne niż wskazane w pkt 4 nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu powinno nastąpić nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

7. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w rozdziale I niniejszego ogłoszenia nastąpi w szczególności w oparciu o:

- 7.1. ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
- 7.2. ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 7.3. ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie,
- 7.4. w przypadku wsparcia zadania, ocenę planowanego przez organizację udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 7.5. ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów, w tym ich liczbę i tradycję,
- 7.6. zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
- 7.7. rzetelność, terminowość wykonania i rozliczenia innych zadań finansowanych z budżetu gminy.

8. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Skwierzynie, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Skwierzynie oraz na miejskiej stronie internetowej [www.skwierzyna.pl](http://www.skwierzyna.pl).

**VI. Informacja o realizowanych w roku 2025 przez Gminę Skwierzyna zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie otwartego konkursu ofert.**

W 2025 r. nie realizowano zadań publicznych tego samego rodzaju dotowanych z budżetu gminy Skwierzyna.

VII. Informacja o realizowanych w roku 2024 przez Gminę Skwierzyna zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie otwartego konkursu ofert.

Lp.	Nazwa zadania	Kwota przekazanych dotacji
1.	zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób	52 216,09 zł
2.	zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji	192 500,00 zł
3.	zadanie z zakresu upowszechniania turystyki	12 000,00 zł
<b>Razem</b>		<b>256 716,09 zł</b>