



**REGULAMIN PROJEKTU „Lubuska Aktywizacja Młodych” POWR.01.02.01-08-0007/18
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

I. Osoby młode na rynku pracy

1.2. Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe

1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Lubuska Aktywizacja Młodych**” nr projektu **POWR.01.02.01-08-0007/18** realizowanym na terenie województwa lubuskiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa **I. Osoby młode na rynku pracy; Działanie 1.2. Wsparcie Osób Młodych na Regionalnym Rynku Pracy - projekty konkursowe. Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego**
2. Organizatorem Projektu jest Vision Consulting Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą przy ul. Plac Wolnica 13/10, 31-060 Kraków.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.11.2018 r. – 31.07.2019 r.**
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Zielonej Górze -z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra.
5. Biuro Projektu „Lubuska Aktywizacja Młodych” mieści się w województwie lubuskim przy ul. Kombatantów 34 lok 1004, 66-400 Gorzów Wielkopolski
6. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo lubuskie

§ 2

Rekrutacja do projektu

Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, ciągły oraz bezpośredni i prowadzona na terenie województwa lubuskiego w okresie od 11.2018 do 01.2019 (lub krócej w przypadku zebrania 100% uczestników przewidzianych w projekcie).
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - Formularz zgłoszeniowy wraz z ankietą motywacji
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków grupy docelowej;
 - Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument (w przypadku osób niepełnosprawnych)
 - Zaświadczenie z Urzędu Pracy (w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy);



- Formularz usprawnień – dotyczy osób z niepełnosprawnościami
 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
 5. Projekt zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym Uczestnikom Projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO¹.
 6. Uczestnikiem Projektu **nie może** być osoba, która jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach POWER 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia UP są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu dla UP oraz osoba odbywająca karę pozbawienia wolności.
 7. Uczestnikiem projektu nie może być osoba, która w przeciągu ostatnich 4 tygodni korzystała z podobnej formy aktywizacji społecznej finansowanej ze środków publicznych.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W ramach projektu wsparciem zostaną objęte 64 osoby (w tym 38 kobiet i 26 mężczyzn) w wieku 18-29 lat zamieszkujące lub pracujące na terenie województwa lubuskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego²: bierne zawodowo³, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET⁴, (90% Uczestników Projektu tj. 58 osób), a także osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny⁵ (5% Uczestników Projektu tj. 3 osoby); tzw. ubodzy pracujący⁶, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilnoprawnych (5% Uczestników Projektu tj. 3 osoby), zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu

¹ Do grupy docelowej CT 9m RPO mogą należeć osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego. Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności. Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.

² Miejsce zamieszkania zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego rozumiane, jako miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

³ osoby bierne zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)

⁴ osoby z kategorii NEET – osoby młode w wieku 15-29 lat, które spełniają łącznie trzy następujące warunki:

- nie pracują (tj. są osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo),

- nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbują obowiązek szkolny lub nauki)

- nie szkolą się (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni)

⁵ osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny – osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2016 r. poz. 277, z późn. zm.) (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778) (ZUS)

⁶ osoba uboga pracująca – osobę, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osobę zamieszkujejącą w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;



Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1⁷. Minimum 20% w projekcie będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami⁸ oraz osoby o niskich kwalifikacjach⁹. Minimum 20% będą stanowili mieszkańcy miast średnich¹⁰ (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego). Projekt zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym Uczestnikom Projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO¹¹.

2. Warunkiem zakwalifikowania się do udziału w projekcie jest:
 - a) Spełnienie wymogów formalnych,
 - b) Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 4

Etapy rekrutacji do Projektu

1. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia do biura Projektu kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 2 pkt 3. Lub przesłać pocztą tradycyjną.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona na podstawie weryfikacji zgłoszeń, które napłyną w odpowiedzi na podjęte działania promocyjno – rekrutacyjne. Zgłoszenia zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Rekrutacyjną w karcie oceny formalnej i merytorycznej.
 - 2.1. Ocena formalna – ocena kompletności złożonych dokumentów oraz kwalifikowalności pod względem spełnienia warunków grupy docelowej:
 - 2.2. Ocena merytoryczna – ocena punktowa sytuacji osobistej i potrzeby udziału w projekcie uwzględniająca kryteria premiujące:
 - a) płeć – kobieta (+5 pkt)
 - b) osoba niepełnosprawna (+5pkt)
 - c) osoby o niskich kwalifikacjach (+5 pkt)

⁷ osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu -tzw. młodzież NEETz następujących grup docelowych: młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:

wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,; wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,; wychowanków w pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej, o matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),o absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu), o absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),o matki przebywające w domach samotnej matki, o osoby młode opuszczające zakłady karnie lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu)

⁸ osoby z niepełnosprawnościami – osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020

⁹ osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Wykształcenie ponadgimnazjalne (Kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej))

¹⁰ miasta średnie - miasta powyżej 20 tys. mieszkańców, z wyłączeniem miast wojewódzkich lub mniejsze, z liczbą ludności 15-20 tys. mieszkańców będące stolicami powiatów. Lista miast średnich: Międzyrzecz, Nowa Sól, Słubice, Świebodzin, Żagań, Żary

¹¹ Cel tematyczny 9 Regionalnego Programu Operacyjnego - wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem



d) osoby zamieszkujące miasta średnie (+5 pkt)

oraz punktację z ankiety motywacyjnej

a) motywacja (+5pkt)

b) potrzeba uzupełnienia/ zmiany kwalifikacji (+5pkt)

c) potrzeba nabycia / uzupełnienia doświadczenia zawodowego (+10 pkt)

2.3 Ogłoszenie wyników

3. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna.
4. Komisja zbierze się dwukrotnie w celu oceny zgłoszeń, kwalifikując każdorazowo średnio 32 Uczestników Projektu z największą liczbą punktów.
5. Zostaną stworzone protokoły z posiedzeń przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Powstaną odrębne listy dla kobiet i mężczyzn.
7. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.
8. Osoby wybrane do projektu w wyniku rekrutacji zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu się do projektu telefonicznie. Jednocześnie osoby te zostaną poinformowane o planowanych terminach rozpoczęcia zajęć.
9. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej.
10. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z zasadami równości szans płci i niedyskryminacji osób niepełnosprawnych.
11. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny nie przysługują środki odwoławcze.

§ 5

Zakres oferowanego wsparcia

1. W ramach projektu będą prowadzone następujące formy wsparcia:
 - a) Identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy. – Forma wsparcia skierowana do 64 UP. Na każdego Uczestnika projektu 10 godzin indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym (5 indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym po 2 godziny). Zakres tematyczny wsparcia będzie obejmował Analizę/identyfikację/aktualizację potrzeb UP, przeprowadzenie dyskusji nt równości szans kobiet i mężczyzn oraz stereotypów dotyczących płci
Trzecia i kolejne formy wsparcia zostaną dostosowane do potrzeb Uczestników Projektu, zgodnie z opracowanym dla nich IPD.
 - b) Pośrednictwo pracy. – Forma wsparcia skierowana do 64 UP. Pośrednictwo będzie się odbywało w sposób ciągły, równoległe z innymi formami wsparcia. Spotkania będą



polegały na udzielaniu pomocy Uczestnikom Projektu w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, pozyskiwaniu ofert pracy. Spotkania będą miały charakter indywidualnych spotkań. Na każdego Uczestnika projektu przypada 5 spotkań po 2 godziny – łącznie 10 godzin

- c) Szkolenie zawodowe – Forma wsparcia skierowana jest do 64UP. Uczestnicy Projektu wezmą udział w jednym dopasowanym podczas IPD szkoleniu zawodowym. Realizacja szkolenia kończy się nabyciem kompetencji lub kwalifikacji potwierdzonych certyfikatem lub innym dokumentem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji. Szkolenia będą miały charakter grupowy i będą się odbywały w systemie średnio 10 spotkań po 8 godzin, średnio 3,4 razy w tygodniu na grupę. Łącznie 80 godzin na grupę. Organizator projektu zapewnia catering i materiały dydaktyczne
- d) Szkolenie komputerowe. Szkolenie prowadzi do uzyskania kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Po zakończeniu realizacji szkolenia nastąpi dokonanie walidacji przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji. Szkolenie komputerowe będzie się odbywało w grupach. W każdej grupie odbędzie się 40 godzin szkolenia w systemie 10 spotkań po 4 godziny, średnio 3,4 razy w tygodniu. Zakres tematyczny szkolenia obejmować będzie: Podstawy pracy z komputerem, Podstawy pracy w sieci, przetwarzania tekstów, arkusze kalkulacyjne.
- e) Staż. – dla 61 UP Skierowanie na staż zawodowy następuje na podstawie IPD opracowanego na etapie identyfikacji potrzeb osób młodych oraz diagnozowania możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego. Uczestnicy wezmą udział w 3 miesięcznym stażu zawodowym. Staż będzie odbywał się na podstawie programu. Staże realizowane w ramach projektu są zgodne z tematyką szkoleń oferowanych w projekcie na rzecz uczestnika lub posiadanymi przez niego kwalifikacjami lub kompetencjami. Po zakończeniu stażu pracodawca wystawi pisemną ocenę zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez UP i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu. Uczestnikom Projektu przysługuje stypendium stażowe.

§ 6

Organizacja wsparcia

1. Zajęcia realizowane będą na obszarze województwa lubuskiego, w miejscach gdzie zbiorą się grupy, możliwie najbliżej miejsca zamieszkania UP.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
3. Staże będą odbywały się na podstawie umowy trójstronnej Organizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem/czką Projektu. Czas trwania stażu to 3 miesiące.
4. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza obecność na zajęciach, otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń.
5. Uczestnicy w ramach projektu otrzymają dodatkowe wsparcie w postaci materiałów szkoleniowych.



6. Organizator projektu zastrzega możliwość przesunięcia terminów realizacji poszczególnych form wsparcia.
7. Organizator Projektu zastrzega, iż odrzucenie przez Uczestnika Projektu wszystkich przedstawionych ofert stażu lub ofert pracy równoznaczne jest z jego rezygnacją z dalszego uczestnictwa w Projekcie.

§7

Zwrot Kosztów Dojazdu

W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla 25% UP, średnio dla 2 UP z każdej grupy, na wsparcie w ramach zadań:

- Identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy dla 16 UP,
- Pośrednictwo pracy dla 16 UP,
- Szkolenie zawodowe - podwykonawstwo dla 16 UP,
- Szkolenie komputerowe - podwykonawstwo dla 16 UP,
- Staż dla 16 UP.

Zwrot kosztów dojazdu w przypadku udziału UP w poszczególnych formach wsparcia, zwracany będzie w wysokości średnio **12,00 zł** za dzień, w przypadku udziału UP w stażu, zwracany będzie koszt średnio **100,00 zł** za miesiąc (w przypadku niepełnego miesiąca będą naliczane proporcjonalnie do wysokości ceny 1 przejazdu na podstawie biletu miesięcznego).

Liczba Uczestników, którzy mogą skorzystać ze zwrotu kosztów dojazdu jest ograniczona. W przypadku złożenia większej ilości wniosków, decydować będzie kolejność złożenia kompletu dokumentów do zwrotu kosztów dojazdu.

Uczestnik składa oddzielnie wnioski o refundację kosztów dojazdu na każdą formę wsparcia.

Zwrot kosztów odbędzie się po zakończeniu każdej z realizowanych form wsparcia oraz po każdym zakończonym miesiącu stażowym.

W przypadku oszczędności w projekcie na danej pozycji w budżecie Beneficjent przewiduje wypłatę zwrotu kosztów dojazdu dla większej liczby Uczestników Projektu.

Uczestnik/czka projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć/stażu.

Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej. W przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie na zwrotach kosztów dojazdu Projektodawca zakłada możliwość wypłaty rzeczywistych kosztów poniesionych przez uczestników projektu.

W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/stażu niezbędne jest złożenie przez Uczestnika Projektu:

a) poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu.*

b) biletu komunikacji zbiorowej w jedną stronę z jednego dnia udziału w projekcie (w przypadku zajęć) lub biletu okresowego/kserokopię biletu miesięcznego (w przypadku dojazdu na staż) wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem) lub zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem).

Koszt biletu okresowego/miesięcznego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego/miesięcznego.

Bilet musi być niezniszczony (czytelny). W przypadku uszkodzenia Projektodawca nie będzie zwracał środków finansowych.



Realizator zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku. **Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego UP na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.**

§8

Stypendium szkoleniowe

Osobom bezrobotnym i poszukującym pracy uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są podpisane przez uczestnika projektu listy obecności na zajęciach.

Stypendium szkoleniowe w ramach projektu „Lubuska Aktywizacja Młodych” przysługuje za 120 godzin (szkolenie zawodowe – 80h oraz szkolenie komputerowe – 40h)

Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:

- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
- podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.

W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „*Oświadczenie osoby pobierającej stypendium*”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

§9

Stypendium stażowe

W projekcie przewidziano 3 miesięczne staże zawodowe dla 61 UP.

W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.

Stypendium nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu.

Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie na druku ZUS ZLA). Do druku ZUS ZLA należy podać NIP organizatora projektu czyli **Vision Consulting Sp. z o. o. (NIP:676-24-11-816)**.

Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące stażyście (osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż). W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z



tego tytułu. Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są podpisane przez uczestnika projektu listy obecności.

Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:

- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
- podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.

W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „*Oświadczenie osoby pobierającej stypendium*”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest złożyć wszystkie wymagane regulaminem dokumenty do wypłaty świadczeń najpóźniej do ostatniego dnia realizacji projektu w przeciwnym razie oznacza to rezygnację Uczestnika/czki Projektu z tych świadczeń.

§10

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b. potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - c. wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
3. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia.
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa: 100% na zajęciach indywidualnych oraz minimum 80% na zajęciach grupowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
5. Uczestnik/czka szkolenia zawodowego zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie.
6. Uczestnik/czka stażu zobowiązany/a jest do potwierdzania obecności w miejscu odbywania stażu każdorazowo na liście obecności, wykonywania zadań w wymiarze czasu pracy obowiązującego pracownika na danym stanowisku lub w zawodzie (40h tygodniowo, ON ze znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności: 35 h/tyg.).
7. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie (kopia umowy o pracę/dzielo/cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, wyciąg z wpisu do CEIDG lub KRS, dowód opłacenia należnych składek ubezpieczenia społecznego lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ), a także dokumentów (zaświadczenie z PUP/oświadczenie Uczestnika/czki Projektu) potwierdzających poszukiwanie pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
8. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do określenia poziomu realizacji wskaźników Projektu tj.: status na rynku pracy, informacje na temat uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
9. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do dostarczenia organizatorowi projektu w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie (również w przypadku przerwania udziału w projekcie) dokumentów potwierdzających zatrudnienie.



10. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się w przypadku podjęcia działalności gospodarczej do dostarczenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej.
11. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się w przypadku podjęcia zatrudnienia do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia.

§11

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z Projektu lub poszczególnych form wsparcia Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami uczestnictwa w Projekcie w wysokości 13 869,75 zł.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość obciążenia Uczestnika/czki Projektu w przypadku nie przyjęcia wskazanego przez Organizatora Projektu zatrudnienia, które powinno być adekwatne do posiadanych umiejętności, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników Projektu przed rozpoczęciem bądź na wczesnym etapie realizacji projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Jeżeli Uczestnik/czka Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika/czkę Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika/czkę Projektu lub nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika/czkę Projektu.
7. Jeżeli Uczestnik/czka Projektu do ostatniego dnia realizacji Projektu nie złoży wymaganych regulaminem/umową dokumentów wymaganych do wypłaty świadczeń oznacza to rezygnację z tych świadczeń.
8. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czkę Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

§12

Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych



§ 13

Efektywność zatrudnieniowa i zawodowa

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik/czka podejmie zatrudnienie:
 - a. do 4 tyg. od zakończenia udziału w projekcie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu¹², wyciąg z wpisu do CEIDG lub KRS, dowód opłacenia należnych składek ubezpieczenia społecznego lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ .
 - b. do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę, zaświadczenie pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, dokument potwierdzający prowadzenia działalności gospodarczej¹³ przez min. 3 miesiące.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik uzyska kwalifikacje. Dokumentami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji są: zaświadczenia/certyfikaty wydane przez właściwy organ lub rejestr przeprowadzonych egzaminów, a także lista sprawdzająca czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikowalny.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających poprawę sytuacji na rynku pracy nie później niż po upływie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie np. opis zakresu czynności lub stanowiska pracy, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej , oświadczenie pracodawcy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu vision-consulting.pl/lubuska-aktywizacja-mlodych/
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2018 r.
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszcza będzie na podstronie internetowej projektu.

¹² Kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony przynajmniej na ½ etatu

¹³ Dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej jest m.in. dowód opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne, zaświadczenie z ZUS/US/UM (min. 3mies.)