

**ZARZĄDZENIE NR 0050.107.2016**  
**BURMISTRZA SKWIERZYNY**

z dnia 11 października 2016 r.

**w sprawie Regulaminu wydawania i korzystania z Karty "Skwierzyńska Karta Seniora" oraz uczestnictwa innych partnerów w programie "Skwierzyńska Karta Seniora" na terenie Gminy Skwierzyna.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446) Burmistrz Skwierzyny zarządza co następuje:

§ 1. Realizując Uchwałę Nr XXVI/182/16 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 8 wrzesnia 2016r. w sprawie przyjęcia i realizacji programu "Skwierzyńska Karta Seniora" wprowadza się Regulamin wydawania i korzystania z Karty "Skwierzyńska Karta Seniora" oraz uczestnictwa innych partnerów w programie "Skwierzyńska Karta Seniora" na terenie Gminy Skwierzyna.

**Rozdział 1.**

**Wydawanie Karty „Skwierzyńska Karta Seniora”**

§ 2. 1. W celu otrzymania Karty „Skwierzyńska Karta Seniora”, zwaną dalej Kartą, osoba uprawniona składa adresowany do Burmistrza Skwierzyny wniosek o wydanie Karty. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek można złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Skwierzyna lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Skwierzynie, Rynek 1, 66-440 Skwierzyna.

3. Druk wniosku dostępny jest w:

- a) Biurze Rady Miejskiej Seniorów w Skwierzynie,
- b) Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Skwierzynie,
- c) na stronie internetowej [www.skwierzyna.pl](http://www.skwierzyna.pl)

§ 3. 1. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty, osoba na którą wystawiona jest Karta, zobowiązana jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu w formie pisemnej Burmistrzowi Skwierzyny. Równocześnie może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1, o wydanie duplikatu Karty.

2. Do wniosku o wydanie duplikatu Karty należy dołączyć uszkodzoną Kartę lub złożyć stosowne oświadczenie uzasadniające brak jej posiadania.

3. Duplikat Karty wydaje się bezpłatnie na wniosek osoby posiadającej Kartę.

§ 4. Kartę należy odebrać w Biurze Rady Miejskiej Seniorów w Skwierzynie w godzinach pracy Urzędu.

## **Rozdział 2.**

### **Korzystanie z Karty „Skwierzyńska Karta Seniora”**

§ 5. 1. Karta jest imienna, wydawana bezterminowo oraz posiada unikalny numer.

2. Karta wystawiana jest na osobę, która stale zamieszkuje na terenie Gminy Skwierzyna w wieku 60 lat i więcej.

3. Karta ważna jest z dokumentem z fotografią potwierdzającym tożsamość osoby uprawnionej.

4. Karta stanowi własność Gminy Skwierzyna i wydawana jest bezpłatnie.

5. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

6. Wzór Karty określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym, nieuprawnionym osobom.

§ 7. 1. O każdej zmianie sytuacji mającej wpływ na utratę przesłanek do korzystania z Karty, osoba posiadająca Kartę jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić Burmistrza Skwierzyny.

2. Utrata prawa korzystania z Karty następuje w przypadku:

- a) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia Karty,
- b) miejsca zamieszkania poza terenem Gminy Skwierzyna,
- c) korzystania z ulg przez użytkownika niezgodnie z Regulaminem.

## **Rozdział 3.**

### **Uczestnictwo innych partnerów w programie „Skwierzyńska Karta Seniora”**

§ 8. 1. Przedsiębiorcy oraz instytucje, które chcą być partnerami programu „Skwierzyńska Karta Seniora” powinni zgłosić Burmistrzowi Skwierzyny chęć uczestnictwa w programie. Wzór zgłoszenia określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Zgłoszenia można złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Skwierzynie, Rynek 1, 66-440 Skwierzyna.

3. Druk zgłoszenia dostępny jest w :

- a) Biurze Rady Miejskiej Seniorów w Skwierzynie,
- b) Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Skwierzynie,
- c) na stronie internetowej [www.skwierzyna.pl](http://www.skwierzyna.pl).


§ 9. Podmioty, które staną się partnerami programu „Skwierzyńska Karta Seniora” zostaną wyposażone w logo programu „Skwierzyńska Karta Seniora” i są obowiązane do zamieszczania logo programu w widocznym miejscu.

**Rozdział 4.**  
**Postanowienia końcowe.**

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Burmistrza Skwierzyny ds. Seniorów.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Skwierzyny



**Lesław Hołownia**

Skwierzyna, dnia .....

## WNIOSEK

### Wnoszę o:

1. Wydanie Skwierzyńskiej „Karty Seniora”
2. Wydanie duplikatu Skwierzyńskiej „Karty Seniora”

Właściwe podkreślić

I. Nazwisko i Imię wnioskodawcy: .....

II. PESEL: .....

III. Data urodzenia: .....

IV. Adres miejsca zamieszkania: .....

V. Adres do korespondencji: .....

VI. Telefon: ..... E-mail: .....

Wraz z wnioskiem przedstawiam do wglądu dowód tożsamości.

**Jednocześnie oświadczam, że:**

1. Zamieszkuję w Skwierzynie pod wskazanym we wniosku adresem.
2. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych danych.
3. Zapoznałem się z Regulaminem wydawania Skwierzyńskiej Karty Seniora i go akceptuję.

Skwierzyna.....2016

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA**

Ja,.....

Deklaruję swój udział jako *Partnera „Karty Seniora”*

1. Nazwa firmy.....

2. Adres .....

3. e-mail .....

4. opis firmy

.....

.....

.....

.....

5. opis oferty

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis

# PARTNER PROGRAMU

## SKWIERZYŃSKA KARTA SENIORA



**Skwierzyna**  
Miasto otwarte

