

Regulamin konkursu  
określający zasady wyboru i trybu  
przeprowadzenia postępowania w celu wyboru Prezesa Zarządu  
ZUK Sp. z o.o. w Skwierzynie.

§ 1

Regulamin konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu Spółki (zwany dalej Regulaminem) określa:

- Zasady wyboru Prezesa Zarządu ZUK Sp. z o.o. w Skwierzynie.
- Tryb przeprowadzenia wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu.
- Warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu.

§ 2

1. Prezesa Zarządu Spółki powołuje Rada Nadzorcza.
2. Kandydata na Prezesa Zarządu Spółki wyłania w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego Komisja kwalifikacyjna (zwana dalej: Komisją).
3. W skład Komisji wchodzi członkowie Rady Nadzorczej Spółki w liczbie 4 członków. Przewodniczącym Komisji jest Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki; dopuszcza się do udziału w pracach Komisji przedstawiciela Wspólnika - Gminy Skwierzyny w roli obserwatora.
4. Wybór kandydata, o którym mowa w ust. 1 dokonywany jest w drodze ogłoszonego przez Radę Nadzorczą konkursu.
5. Rada Nadzorcza powołuje na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, kandydata wyłonionego w ramach konkursu.
6. Konkurs obejmuje dwa etapy: etap wstępny (niejawny, ocena formalna) i etap właściwy (rozmowa kwalifikacyjna).
7. W toku jednego postępowania konkursowego można wyłonić tylko jednego kandydata na Prezesa Zarządu.
8. Oceny kandydatów dokonują członkowie Komisji indywidualnie, w oparciu o ustalone w niniejszym Regulaminie kryteria i skalę ocen.

§ 3

Rada Nadzorcza wszczyna postępowanie konkursowe, określając w szczególności:

- 1) treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania konkursowego,
- 2) termin i miejsce publikacji ogłoszenia,
- 3) zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) kryteria i skalę ocen.

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Skwierzynie, BIP, Spółki oraz Zrzeszenia Gmin Województwa Lubuskiego.
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:
  - 1) firmę i siedzibę spółki,
  - 2) stanowisko będące przedmiotem konkursu,
  - 3) minimalne kwalifikacje wymagane od kandydatów,
  - 4) termin i miejsce przyjmowania ofert kandydatów,
  - 5) datę otwarcia ofert,
  - 6) zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w ofercie,
  - 7) informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.
  - 8) informację czy braki formalne podlegają uzupełnieniu, czy też oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu bez wezwania.



## § 5

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące warunki:
  - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - 2) posiadać 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 3) legitymować się co najmniej 3 - letnim doświadczeniem na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, preferowane doświadczenie w zakresie gospodarki odpadami, odbioru lub/i zagospodarowania odpadów, zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzania ścieków,
  - 4) korzystać z pełni praw publicznych oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 5) posiadać znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasad nadzoru właścicielskiego w szczególności spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
  - 6) nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego gminną osobą prawną wynikających z art. 4 w zw. z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2023 r., poz. 1090),
  - 7) legitymować się niekaralnością za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego oraz złożyć oświadczenie, że nie toczy się w stosunku do kandydata postępowania karne,
  - 8) posiadać stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki.
2. Prezesem Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 4) pełnić funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
3. Kandydat na Prezesa Zarządu, poza wymogami określonymi w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, powinien mieć wiedzę w zakresie zagadnień ekonomiczno-prawnych i administracyjnych, w tym ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o zasadach zarządzania mieniem samorządowym, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, wybranych zagadnień ustawy Prawo wodne oraz posiadać prawo jazdy kategorii B.

## § 6

1. Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz ogłoszeniu w sprawie konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) CV, zawierające klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego” oraz informacjami dotyczącymi telefonu lub/i adresu e-mail,
  - 2) List motywacyjny,
  - 3) Kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kursów i szkoleń a także informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,
  - 4) Kopie świadectw pracy lub stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 3,
  - 5) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - 6) Oświadczenie o nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka Zarządu w spółkach handlowych lub Spółce, której dotyczy postępowanie,
  - 7) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,



8) Oświadczenie, że posiada stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki.

Oświadczenie że:

- a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.

#### § 7

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie zakończyć postępowanie konkursowe, bez wyłonienia kandydata, bez podania przyczyn.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Rada Nadzorcza powiadamia kandydata/ów o zakończeniu postępowania konkursowego.

#### § 8

1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.
2. Komisja zbiera się w siedzibie ZUK Sp. z o.o. w Skwierzynie na pierwszym niejawnym posiedzeniu (etap wstępny) w celu zweryfikowania złożonych ofert niezwłocznie po upływie terminu określonego do składania ofert.
3. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 członek Komisji zostaje wyłączony z postępowania.
5. W toku kolejnych czynności Komisja:
  - 1) ustala ilość ofert, termin ich wpływu, podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert złożonych po terminie określonym w ogłoszeniu,
  - 2) dokonuje weryfikacji ofert pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie oraz ogłoszeniu,
  - 3) z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół,
  - 4) ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej (etap właściwy); informuje telefonicznie lub mailowo kandydatów o terminie przeprowadzenia rozmowy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem,
  - 5) oferty kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym oraz złożone po upływie wymaganego terminu, nie podlegają rozpatrzeniu oraz wezwaniu o uzupełnienie braków formalnych,
  - 6) dopuszczenie przez Komisję choćby jednego kandydata wystarczy do przeprowadzenia dalszego postępowania konkursowego.

#### § 9

1. Komisja przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenia się w szczególności:
  - 1) znajomość stroju prawnego i działalności w praktyce spółek prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem komunalnych spółek z ograniczoną odpowiedzialnością,
  - 2) przedstawioną wizję rozwoju, ogólnego planu funkcjonowania i zarządzania Spółką biorąc pod uwagę przedmiot jej działalności,
  - 3) znajomość zagadnień związanych z przedmiotem działalności Spółki,
  - 4) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem mieniem oraz kierowaniem zespołami ludzkimi,
  - 5) znajomość zasad ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej,
  - 6) doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych, pracy w jednostkach samorządu



- terytorialnego, w tym w jednostkach organizacyjnie podległych.
2. Ustala się następujące kryteria oceny i skalę ocen rozmowy kwalifikacyjnej: - oceniana będzie znajomość zagadnień określonych w § 9 ust. 1 - każde zagadnienie w skali od 0-10 pkt,
  3. Oceny danego kandydata będzie dokonywać indywidualnie każdy z członków Komisji uczestniczący w postępowaniu. Oceny członków Komisji podlegają sumowaniu.

#### § 10

1. Komisja ustala kolejność kandydatów, oceniając ich predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje oraz posiadane uprawnienia związane z przedmiotem działalności Spółki.
2. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
  - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
  - 3) ilość złożonych ofert,
  - 4) termin ich wpływu,
  - 5) oferty nie podlegające rozpatrzeniu lub odrzucone (złożone po terminie określonym w ogłoszeniu),
  - 6) listę kandydatów biorących udział w rozmowie kwalifikacyjnej (faza właściwa),
  - 7) opis przeprowadzonych czynności,
  - 8) ocenę wszystkich kandydatów,
  - 9) podpisy członków Komisji.
3. O wyborze kandydata decyduje liczba zdobytych punktów. Kandydat, który uzyskał najwyższą ilość punktów jest zwycięzcą konkursu. W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez więcej niż jednego kandydata, Komisja wskazuje zwycięzcę konkursu po naradzie.
4. Informacja, o tym którego z kandydatów wybrano w konkursie w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu zostanie podana przez Radę Nadzorczą do publicznej wiadomości na stronie internetowej Spółki.

#### § 11

Komisja powiadamia bez zbędnej zwłoki Wspólnika - Gminę Skwierzyna o wyłonieniu kandydata na Prezesa Zarządu Spółki, przesyłając równocześnie protokół z zakończenia postępowania konkursowego.

#### § 12

1. W przypadku rezygnacji lub niemożności powołania kandydata z największą ilością punktów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki z przyczyn obiektywnych leżących po stronie kandydata, dopuszczalne jest powołanie kolejnego kandydata, który uzyskał największą ilość punktów w ramach odbytego konkursu albo powtórzenie postępowania.
2. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
3. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane po zakończeniu postępowania konkursowego.

Przewodniczący Rady Nadzorczej

  
Wiesław Melcer