

ZARZĄDZENIE NR 0050.2.2023
BURMISTRZA SKWIERZYNY

z dnia 8 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie finansowe realizacji zadań publicznych ujętych w Programie współpracy Gminy Skwierzyna z organizacjami pozarządowymi na rok 2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40, ze zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz uchwały nr LXVIII/496/23 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 26 października 2023 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Skwierzyna z organizacjami pozarządowymi na rok 2024 (Dziennik Urzędowy Woj. Lubuskiego z 2023 r., poz. 2654) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie finansowe realizacji zadań publicznych ujętych w Programie współpracy Gminy Skwierzyna z organizacjami pozarządowymi na rok 2024.

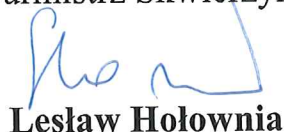
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Skwierzynie,
- 3) na miejskiej stronie internetowej - www.skwierzyna.pl

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Skwierzyny



Lesław Hołownia

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.2.2023
Burmistrza Skwierzyny
z dnia 8 stycznia 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40, ze zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz uchwały nr LXVIII/496/23 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 26 października 2023 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Skwierzyna z organizacjami pozarządowymi na rok 2024 (Dziennik Urzędowy Woj. Lubuskiego z 2023 r., poz. 2654)

**BURMISTRZ SKWIERZYNY OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA WSPARCIE FINANSOWE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2024 r.**

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację zleczanych w trybach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, obejmujące w szczególności:

- 1.1. wspieranie aktywności seniorów, w tym emerytów, rencistów,
- 1.2. pomoc osobom starszym znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 50 000 zł.

2. zadanie z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, obejmujące w szczególności:

- 2.1. integracja środowisk ludzi niepełnosprawnych,
- 2.2. wspieranie aktywności środowisk osób niepełnosprawnych,
- 2.3. organizowanie uroczystości, imprez, spotkań podejmujących problematykę niepełnosprawności.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 4 000 zł.

3. zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, obejmujące w szczególności:

- 3.1. organizacja festiwali, konkursów, przeglądów, imprez służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej,
- 3.2. wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- 3.3. działania mające na celu ochronę i popularyzację materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego Gminy Skwierzyna,
- 3.4. ochrona miejsc pamięci.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 190 000 zł.

4. zadanie z zakresu upowszechniania turystyki, obejmujące w szczególności:

- 4.1. organizacja konkursów, przeglądów, imprez oraz innych form służących popularyzacji turystyki i promocji gminy.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 15 000 zł.

5. zadanie z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, obejmujące w szczególności:

5.1. działania mające na celu ochronę praw zwierząt i przeciwdziałania bezdomności zwierząt.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 10 000 zł.

6. zadanie z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania, obejmujące w szczególności:

6.1. organizacja imprez charytatywnych wspierających i promujących uzdolnioną młodzież,

6.2. wspieranie procesów edukacyjnych poprzez pomoc materialną uzdolnionym uczniom szkół gminnych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 3 500 zł.

7. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w pkt 1-6 Programu w 2024 roku – 272 500,00 zł.

II . Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które łącznie spełniają następujące warunki:

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Skwierzyna.

2. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

3. Wzór formularza oferty dostępny jest również na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (zakładka Organizacje pozarządowe/Dokumenty do pobrania) oraz na stronach www.skwierzyna.pl.

4. Oferta powinna w szczególności zawierać:

- 4.1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 4.2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 4.3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4.4. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 4.5. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

5. Wydatki zaplanowane w ramach oferty muszą mieć ścisły merytoryczny związek z realizowanym zadaniem. W szczególności mogą obejmować koszty:

- 5.1. wynajmu obiektów lub innych powierzchni,
- 5.2. zakupu nagród rzeczowych,
- 5.3. zakupu usług i materiałów niezbędnych do realizacji zadania,

5.4. wynagrodzeń dla osób zaangażowanych w realizację zadania, w szczególności np. obsługę księgową,

5.5. zakupu artykułów biurowych.

6. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

6.1. aktualny dokument określający osobowość prawną, np. odpis z KRS;

6.2. aktualny statut potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji;

6.3. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających niż - wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie/pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta, w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

6.4. kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Jeden oferent może złożyć w konkursie jedną ofertę obejmującą jedno zadanie będące przedmiotem konkursu.

8. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą złożyć ofertę wspólną.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

III. Terminy i warunki realizacji zadań.

1. Wnioskujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania, mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jak również fakt, iż wydatkowanie środków pochodzących z udzielonej dotacji może nastąpić wyłącznie na podstawie dokumentów wystawionych i opłaconych nie wcześniej i nie później niż w terminach określonych w zawartej umowie o udzielenie dotacji.

2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji (kategorii) kosztów zadania oraz pomiędzy zadaniami w wysokości i na zasadach określonych w umowie o przyznaniu dotacji.

3. Za termin poniesienia danego wydatku uznaje się dzień przelewu na konto wystawcy dokumentu finansowego lub dzień wystawienia dokumentu finansowego w przypadku zapłaty gotówką.

4. Realizacja zadań musi nastąpić w terminie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

5. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym finansowym stanowiącym co najmniej 10 % całkowitych kosztów finansowych poniesionych przy realizacji zadania.

6. Ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego oferty do dofinansowania podpisuje w ciągu 30 dni od otrzymania informacji o przyznanej ostatecznej kwocie dotacji z Gminą umowę, której ramowy wzór stanowi załącznik nr 3 do *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku*

Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent podpisuje w/w umowę w terminie 30 dni od złożenia kompletnego zaktualizowanego formularza oferty uwzględniającego przyznaną kwotę dotacji i inne niezbędne zmiany.

7. Zaktualizowaną ofertę oferent powinien złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania informacji o przyznanej ostatecznej kwocie dotacji. Niezłożenie zaktualizowanej oferty w terminie 30 dni może skutkować utratą możliwości przyznania dotacji.

8. Podpisując umowę, ubiegający się o dofinansowanie zobowiązuje się realizować zadanie zgodnie ze złożoną ofertą, zawartą umową i obowiązującymi przepisami prawa.

9. Dofinansowany podmiot będzie zobowiązany w szczególności do:

9.1. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;

9.2. udostępnienia na żądanie Burmistrza Skwierzyny oryginałów wszelkich dokumentów (w szczególności faktur, rachunków, przelewów) celem kontroli prawidłowości wydatkowania otrzymanego dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania;

9.3. sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie 30 dni od terminu zakończenia realizacji zadania, na który umowa została zawarta i załączenia:

a/ zestawienia przygotowanego wg przekazanego przez podmiot ogłaszający konkurs wzoru, zawierającego wykaz dokumentów finansowych potwierdzających realizację zadania zgodnie ze złożoną ofertą,

b/ kopii dokumentów finansowych (np. faktur, rachunków itp.) potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby, potwierdzających realizację zadania zgodnie ze złożoną ofertą.

c/ w przypadku przelewów z konta oferenta – dokumentów (np. wyciągu z konta, potwierdzenia przelewu itp.) potwierdzających te przelewy.

IV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Nabór ofert prowadzony będzie w terminie od 8 stycznia 2024 r. do 30 stycznia 2024 r. do godz. 14.00 (liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego).

2. Miejsce złożenia ofert: Urząd Miejski w Skwierzynie, 66-440 Skwierzyna, ul. Rynek 1, Biuro Obsługi Klienta (p. 4 - parter)

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Skwierzyny dokona zaopiniowania wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Skwierzyny. Od decyzji Burmistrza Skwierzyny w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

2. Oferty złożone na niewłaściwym formularzu lub po terminie określonym w rozdz. IV pkt 1 nie będą rozpatrywane.

3. Złożone oferty podlegają wstępnej ocenie formalnej, przeprowadzanej przez pracowników referatu merytorycznego Urzędu Miejskiego w Skwierzynie, który może wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych w terminie maksymalnym 3 dni roboczych od daty wezwania oraz zaopiniowaniu - ocenie merytorycznej przeprowadzanej przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Skwierzyny.
4. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w składanych formularzach oferty polegających na:
 - 4.1. złożeniu oferty bez wymaganych załączników;
 - 4.2. złożeniu oferty i załączników bez podpisów osób upoważnionych;
 - 4.3. dołączeniu do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem;
 - 4.4. złożeniu oferty zawierającej błędne podsumowania przewidywanych kosztów realizacji zadania i inne oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe;
 - 4.5. brak umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera w przypadku wskazania w ofercie partnera przy realizacji zadania;
5. Oferta, która nie zostanie uzupełniona w ciągu 3 dni roboczych od daty dostarczenia wezwania lub zawiera błędy formalne inne niż wskazane w pkt 4 nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.
6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu powinno nastąpić nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
7. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w rozdziale I niniejszego ogłoszenia nastąpi w szczególności w oparciu o:
 - 7.1. ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - 7.2. ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 7.3. ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie;
 - 7.4. w przypadku wsparcia zadania, ocenę planowanego przez organizację udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 7.5. ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów, w tym ich liczbę i tradycję;
 - 7.6. zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta;
 - 7.7. rzetelność, terminowość wykonania i rozliczenia innych zadań finansowanych z budżetu gminy.
8. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Skwierzynie, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Skwierzynie oraz na miejskiej stronie internetowej www.skwierzyna.pl.

VI. Informacja o realizowanych w roku 2024 przez Gminę Skwierzyna zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie otwartego konkursu ofert.

W 2024 r. nie realizowano zadań publicznych tego samego rodzaju dotowanych z budżetu gminy Skwierzyna.

VII. Informacja o realizowanych w roku 2023 przez Gminę Skwierzyna zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie otwartego konkursu ofert.

Lp.	Nazwa zadania	Kwota przekazanych dotacji
1.	zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób	50 000,00 zł
2.	zadanie z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania	3 500,00 zł
3.	zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji	205 500,00 zł
4.	zadanie z zakresu upowszechniania turystyki	9 500,00 zł
Razem		268 500,00 zł