

Statut

Miejskiej Rady Seniorów w Skwierzynie

§ 1. 1. 1. Statut Miejskiej Rady Seniorów w Skwierzynie określa: tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady oraz tryb jej działania, długość jej kadencji, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków, zasady zwrotu kosztów jej członkom związanych z udziałem w jej posiedzeniach lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym ją reprezentuj

§ 2. 1. Miejska Rada Seniorów w Skwierzynie, zwana dalej "Radą Seniorów", zrzesza przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

2. Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny w sprawach ważnych dla osób starszych.

3. Rada Seniorów działa na terenie Gminy Skwierzyna, a jej siedzibą i adresem do korespondencji jest Urząd Miejski w Skwierzynie, ul. Rynek 1.

§ 3. Celem Rady Seniorów jest integracja, wspieranie i reprezentowanie środowiska seniorów w szczególności poprzez:

- a) współpracę z władzami samorządowymi przy rozstrzyganiu istotnych spraw i oczekiwań,
- b) przedstawianie propozycji zadań i działań na rzecz seniorów,
- c) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności samorządu na rzecz seniorów,
- d) zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego,
- e) wspieranie wszelkich form aktywności seniorów,
- f) działania na rzecz umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,
- g) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, a przez to wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym na jakość usług przeznaczonych dla seniorów.

§ 4. 1. 1. Rada Seniorów liczy od 9 do 15 członków, w tym:

- a) do 8 członków spośród kandydatów zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji i podmiotów działających na rzecz osób starszych z terenu Gminy Skwierzyna oraz zgłoszonych przez grupę co najmniej 10 osób jako przedstawicieli osób starszych z terenu Gminy Skwierzyna,
- b) 7 członków zgłoszonych przez Rady Sołeckie działające na terenie Gminy Skwierzyna.

2. Do Rady Seniorów mogą być powołane osoby mieszkające na terenie Gminy Skwierzyna.

3. W skład Rady Seniorów nie może wchodzić osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

4. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat, licząc od dnia powołania jej członków a jej członków powołuje się na okres wspólnej kadencji, nie dłużej niż kadencja rady gminy.

§ 5. 1. Burmistrz przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Seniorów oraz określa wzór formularza zgłoszeniowego, a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Skwierzyny (www.skwierzyna.pl).

2. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

3. W przypadku, gdy zgłoszenie kandydata nie spełnia warunków formalnych, w tym nie pochodzi od podmiotu uprawnionego, który został wskazany w § 4 ust. 1 pozostaje ono bez dalszego rozpoznania.

4. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza limit określony w § 4(15 osób) wszyscy Członkowie Rady Seniorów wybierani są w głosowaniu bezpośrednim, tajnym, na spotkaniu wyborczym, zwołanym przez Burmistrza. Wybór członków Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania, obejmującej wykaz kandydatów do Rady Seniorów. Karty do głosowania przygotowuje Burmistrz. Na karcie do głosowania każdy głosujący może oddać głos na maksymalnie 15 osób. Dopuszczalne jest zagłosowanie na mniej niż 15 osób. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż 15 osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania. Do Rady Seniorów wybranych zostaje do 15 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, co powodowałoby, że nie można ustalić liczby wybranych członków zgodnie z § 4 (do 15 osób), Burmistrz zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 15 członków Rady Seniorów. Głosowanie dodatkowe jest zarządzane przez Burmistrza, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady Seniorów.”;;

5. Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Skwierzyny (www.skwierzyna.pl).

6. Uprawnionymi do oddania głosu na kandydata do Rady Seniorów są mieszkańcy Gminy Skwierzyna.

§ 6. 1. Członków Rady Seniorów wskazanych przez uprawnione podmioty wymienione w § 4 albo wybranych w trybie określonym § 5 powołuje Burmistrz Skwierzyny w drodze zarządzenia.

2. Burmistrz może odwołać członka Rady Seniorów przed upływem kadencji:

- 1) na pisemny wniosek składu 2/3 Rady Seniorów,
- 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej 3 posiedzeniach Rady, po uprzednim poinformowaniu Członka o zamiarze odwołania.,
- 3) Na miejsce odwołanego członka lub członka, któremu wygasł mandat w innych przypadkach opisanych w ust. 4 Burmistrz powołuje nowego członka zgodnie z trybem powoływania członków Rady Seniorów.
- 4) Mandat członka Rady Seniorów wygasa razem z upływem kadencji. Mandat członka Rady Seniorów wygasa również wskutek śmierci, pisemnej rezygnacji złożonej do Przewodniczącego Rady Seniorów. Mandat członka powołanego przed upływem danej kadencji wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków.”;

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz.

2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

3. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym wybierają Przewodniczącego Rady Seniorów, jego Zastępcę oraz Sekretarza, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady.

4. Odwołanie Przewodniczącego Rady, jego Zastępcy lub Sekretarza następuje w trybie określonym dla ich powołania, na ich osobisty wniosek lub wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Seniorów.

§ 8. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Seniorów należy w szczególności:

- a) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Seniorów oraz określanie terminów, miejsca i porządku obrad co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem,
- c) przewodniczenie obradom,
- d) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady.

2. Zastępca Przewodniczącego Rady Seniorów zastępuje Przewodniczącego Rady Seniorów w przypadku jego nieobecności.

3. Sekretarz Rady Seniorów:

- a) prowadzi dokumentację prac Rady,
- b) odpowiada za działalność PR Rady.

§ 9. 1. Członkowie Rady Seniorów są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

2. Członkowie Rady Seniorów wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.

3. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w posiedzeniach Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, zwraca się na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu wysokość poniesionych kosztów wylicza się przyjmując do zwrotu koszt przejazdu samochodem, niezależnie od użytego środka komunikacji, zgodnie ze stawkami za 1 kilometr przebiegu pojazdu wynikającymi z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 zpóźn. zm.) . W przypadku zwrotu kosztów przejazdu , gdy przejazd faktycznie był wykonany przy użyciu innego środka komunikacji niż samochód prywatny przyjmuje się stawkę jak dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³

4. Udział w innych wydarzeniach niż posiedzenia Rady musi być każdorazowo potwierdzony pisemnym poleceniem Burmistrza.

5. Zwrot kosztów następuje na pisemny wniosek Członka Rady w ciągu 14 dni od daty złożenia a w przypadku zwrotu innych kosztów niż przejazdu do wniosku należy dołączyć oryginały dokumentów potwierdzających poniesione uzasadnione koszty, a w sytuacji opisanej w ust. 4 - wraz z poleceniem wyjazdu podpisanym przez Burmistrza.

6. Maksymalna wysokość jednorazowego zwrotu kosztów nie może przekroczyć kwoty 1/10 minimalnego wynagrodzenia za pracę.”;;

§ 10. 1. Rada Seniorów pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenie Rady Seniorów uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady Seniorów.

3. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

4. Przewodniczący Rady Seniorów ma obowiązek zwołania raz na rok posiedzenia otwartego dla wszystkich zainteresowanych osób reprezentujących środowiska seniorów.

5. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Rady Seniorów i porządku obrad może odbyć się drogą telefoniczną, pocztową lub elektroniczną. W przypadku spotkania otwartego zawiadomienie umieszcza się na stronie internetowej Skwierzyny i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

6. W przypadku braku możliwości uzgodnienia stanowiska Rady Seniorów, Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. Członków obecnych na posiedzeniu uważa się za zawiadomionych o nowym terminie posiedzenia.

7. Zaproszone osoby nie biorą udziału w głosowaniu.

§ 11. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady Seniorów sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- b) listę obecności,
- c) porządek obrad,
- d) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- e) opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
- f) wyniki głosowania,
- g) podjęte uchwały.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady Seniorów, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady Seniorów.

3. Protokół z poprzedniego posiedzenia Rady jest wyłożony do wglądu w Biurze Miejskiej Rady Seniorów ul. Rynek 5 pokój nr 25 przyjmowany na następnym posiedzeniu przez głosowanie.

4. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inne dokumenty Rady przechowywane są w statutowej siedzibie Rady Seniorów.

§ 12. 1. Opinie i decyzje Rady Seniorów wypracowane w toku posiedzenia Rady Seniorów, przyjmowane są w drodze uchwał, które stają się stanowiskiem Rady Seniorów.

2. Uchwały Rady Seniorów podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu członków z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

4. Treść uchwały powinna być wpisana do protokołu z posiedzenia Rady Seniorów. Uchwałę Rady Seniorów stanowiącą odpis z protokołu podpisuje Przewodniczący Rady.

5. W przypadku innego stanowiska reprezentowanego przez członka Rady Seniorów niż przyjęte uchwałą, członkowi Rady przysługuje prawo zgłoszenia zdania odrębnego do uchwały.

6. Przewodniczący Rady Seniorów przekazuje podjęte uchwały Burmistrzowi Skwierzyny i Radzie Miejskiej w Skwierzynie.

§ 13. 1. Burmistrz Skwierzyny lub Przewodniczący Rady Miejskiej kierując sprawę pod obrady Rady może wskazać termin jej rozpatrzenia.

2. Brak odpowiedzi Rady w terminie zakreślonym przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń do treści aktu normatywnego przedłożonego do konsultacji.

§ 14. Rada Seniorów przedkłada Burmistrzowi i Radzie Miejskiej sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca następnego roku.